

## AVVISO

**per la presentazione di manifestazione d'interesse alla selezione (tramite procedura negoziata di affidamento, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016) di un soggetto a cui affidare i servizi contabili e amministrativi (civilistici e fiscali) per la società "Rimini Holding s.p.a."**

**C.I.G. 7752839522**

### **1       PREMESSA**

Rimini Holding s.p.a. è strumento organizzativo del Comune di Rimini (ente strumentale "in house" ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera "d", del D.Lgs.175/2016), mediante il quale il Comune di Rimini (che detiene il 100% del capitale, incredibile per statuto) partecipa alle società, svolge, in modo coordinato ed unitario, le funzioni di indirizzo strategico e di controllo degli enti partecipati ed esercita presso di essi i propri diritti (amministrativi e patrimoniali) di socio. In sostanza la società fornisce al proprio socio unico Comune di Rimini (non sulla base di uno specifico "contratto di servizio", ma delle attività previste dall'oggetto sociale statutariamente previsto), l'assistenza nell'esercizio dei propri diritti e doveri (amministrativi - di voto - e patrimoniali - di riscossione di dividendi e/o acquisizione o alienazione di quote di partecipazione) di "socio" delle società partecipate.

Essendo società sprovvista di dipendenti e con un amministratore unico, i servizi contabili e amministrativi (civilistici e fiscali), sono stati svolti, sin dalla data della sua costituzione e ad oggi, da un soggetto esterno (una società di servizi contabili ed amministrativi).

Rimini Holding s.p.a. ritiene oggi necessario affidare tali servizi ad un soggetto da individuare, in ossequio alle disposizioni del vigente *"Regolamento per il conferimento di incarichi individuali e per l'acquisto di beni e servizi"* della società, tramite espletamento di apposita procedura negoziata che verrà effettuata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n.50/2016, attraverso il sistema di acquisti telematici della Regione Emilia Romagna - SATER (piattaforma cosiddetta "intercent-ER") presso la quale la società è iscritta, sulla base della presente procedura.

### **2       OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

Costituiranno oggetto dell'incarico le seguenti attività, con le rispettive "pesature":

- 1) elaborazione dei dati contabili ed amministrativi, con relativa redazione dei registri della contabilità ed IVA ed espletamento delle formalità inerenti e conseguenti, ivi compreso il servizio di gestione della fatturazione elettronica: 13%;
- 2) redazione e formazione dei documenti previsti dal codice civile in relazione al bilancio annuale d'esercizio, con espletamento delle formalità inerenti e conseguenti: 20%;
- 3) redazione e formazione del "bilancio di previsione" economico, patrimoniale e finanziario, annuale e pluriennale, come previsto dall'articolo 25 dello statuto sociale della società: 17%;
- 4) predisposizione dei dichiarativi fiscali annuali (redditi, irap, iva e 770), con espletamento delle formalità ad essi connessi: 10%;
- 5) espletamento degli obblighi conseguenti all'iscrizione della società al registro degli intermediari finanziari ex art. 113 del TUB: 3%;
- 6) redazione dei documenti previsti in materia di bilancio consolidato, con espletamento delle formalità inerenti e conseguenti: 27%;



- 7) redazione dei calcoli e delle dichiarazioni del consolidato fiscale nazionale ed eventuale redazione del contratto di consolidamento: 7%;
- 8) redazione e formazione della "relazione semestrale" (con indicazione dei dati economici, patrimoniali e finanziari), come previsto dall'articolo 26 dello statuto sociale: 3%.

Il conferimento dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione della relativa lettera di incarico e si intenderà conferito per tre periodi. Fatto salvo il primo - che inizierà dalla data di sottoscrizione della relativa lettera di incarico - ogni periodo si intenderà avente inizio coincidente con quello dell'anno solare di riferimento e terminerà con le attività (ed i connessi adempimenti) relativi all'anno di riferimento, anche se temporalmente collocati nell'anno solare ad esso successivo. Pertanto, ad esempio, l'annualità relativa all'anno 2020 inizierà a gennaio 2020 e conterrà le attività (ed i connessi adempimenti) sopra indicate ai numeri 1, 3, 5 e 8 e terminerà con le attività (ed i connessi adempimenti) sopra indicate ai numeri 2, 4, 6 e 7 (gli ultimi adempimenti dell'anno 2020, ad esempio, si riferiscono all'invio dei dichiarativi fiscali, aventi scadenza, attualmente, ad ottobre 2021).

### **3 CLASSIFICAZIONE CATEGORIA CPV SU INTERCENT-ER**

I servizi indicati al precedente articolo 2 del presente avviso rientrano nella classificazione "CPV" al gruppo 79200000-6.

### **4 SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla presente procedura negoziata, per essere poi invitati a formulare la relativa offerta sulla piattaforma Intercent-ER, i seguenti soggetti:

- 1) "commercialisti", ovvero persone fisiche iscritte negli albi dei "dottori commercialisti ed esperti contabili", singoli o tra loro associati;
- 2) società tra professionisti (s.t.p.) iscritte nell'apposita sezione speciale del registro delle imprese e presso il consiglio territoriale dell'ordine dei "dottori commercialisti ed esperti contabili";
- 3) società iscritte al registro delle imprese ed aventi ad oggetto le attività contabili e/o amministrative; che siano in possesso, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza (per i dottori commercialisti singoli o associati)/sede legale (per le società) in uno dei paesi della Unione Europea;
  - b) insussistenza di una o più delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e dalla stipula dei relativi contratti, previste dall'articolo 80 del D.Lgs.18.04.2016, n.50 e dall'Art.14, del D.Lgs.81/2008, il cui contenuto viene richiamato come parte integrante e sostanziale del presente avviso;
  - c) esperienza in attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura, derivante dall'aver svolto, negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso (quindi negli anni 2016-2017-2018), almeno i servizi contabili e/o amministrativi indicati ai numeri 3, 6 e 7 del precedente articolo 2, per almeno una società avente oggetto simile a quello di Rimini Holding s.p.a. (quindi svolgente attività di gestione delle partecipazioni societarie, di enti pubblici o privati) (il requisito si intenderà posseduto anche qualora il soggetto abbia svolto tali tre attività nei confronti di più società - ad esempio, le attività del numero 3 nei confronti della società A e le attività dei numeri 6 e 7 nei confronti della società B);
  - d) iscrizione alla piattaforma Intercent-ER per il codice CPV al gruppo:79200000-6;

e) iscrizione al sistema AVCpass in quanto verrà effettuata tale procedura per la verifica dei requisiti.

## **5 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti indicati al precedente articolo 4 che intendono partecipare alla procedura negoziata dovranno manifestare il loro interesse, **inviando, entro le ore 13,00 del giorno giovedì 7 febbraio 2019, il modulo allegato al presente invito sotto la lettera A), debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto (con firma digitale), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata della stazione appaltante: [riminiholding@legalmail.it](mailto:riminiholding@legalmail.it)**.

Nella manifestazione di interesse gli operatori dovranno:

- 1) dichiarare l'interesse a partecipare all'eventuale procedura negoziata/RDO e quindi ad essere invitati a presentare la relativa offerta;
- 2) dichiarare il possesso di tutti i requisiti stabiliti al precedente articolo 4 lettere a), b), c), d), e);

## **6 INVITO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tutti i soggetti che - nel rispetto delle modalità e dei termini indicati al precedente articolo 5 - avranno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura **e, alla data di pubblicazione della selezione della presente procedura sul citato portale Intercent-ER, risulteranno ivi iscritti**, saranno invitati da Rimini Holding s.p.a., sulla piattaforma Intercent-ER, a formulare apposita "offerta" (sempre sulla medesima piattaforma) per la prestazione dei servizi indicati al precedente articolo 2. L'offerta consisterà nel corrispettivo da essi complessivamente richiesto per i servizi in questione, che non potrà essere superiore all'importo (posto a "base d'asta") di €.15.000,00 per ogni "periodo" (come sopra definito al precedente articolo 2) *(pari ad euro 45.000,00 massimi complessivi)*, al quale andranno aggiunti l'eventuale contributo previdenziale, se dovuto, e l'I.V.A. di legge (attualmente del 22%).

## **7 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Avendo i servizi oggetto della presente procedura carattere standardizzato (in quanto definiti da norme di legge e/o dalla "prassi professionale"), a norma dell'articolo 95, numero 4, lett. b), del D.Lgs.18.04.2016, n.50, le offerte che perverranno a Rimini Holding s.p.a. attraverso il portale intercent-ER, saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **basato sull'elemento prezzo, ovvero sul ribasso, espresso in termini percentuali e con due decimali, del corrispettivo richiesto rispetto al corrispettivo base dell'incarico (euro 15.000,00 per ogni "periodo", pari ad euro 45.000,00 complessivi)**.

Le offerte saranno quindi inserite in una graduatoria in ordine decrescente di ribasso offerto.

In caso di parità tra più concorrenti, sarà data precedenza in graduatoria al soggetto che disporrà dell'esperienza richiesta al precedente articolo 4, lettera "c", nei confronti del maggior numero di soggetti-clienti e per il maggior numero di anni solari (a tal fine ognuna delle tre attività in questione resa nei confronti di un singolo soggetto-cliente, per un solo anno solare - o frazione di esso - verrà contata come una; conseguentemente, a titolo esemplificativo, non esaustivo, lo svolgimento di una di quelle attività per due soggetti-clienti, per tre anni, conterà 6); in caso di eventuale ulteriore parità tra più concorrenti si procederà a pubblico sorteggio tra essi.

La procedura sarà poi aggiudicata al concorrente che si sarà collocato al primo posto della suddetta graduatoria, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti da esso precedentemente dichiarati in sede di manifestazione di interesse.

## 8 ONERI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il soggetto aggiudicatario della procedura dovrà poi sottoscrivere la "lettera di incarico" allegata al presente avviso alla lettera B) nei tempi stabiliti da Rimini Holding, accollandosi integralmente tutti gli eventuali oneri connessi alla sottoscrizione.

## 9 INFORMAZIONI VARIE

I soggetti interessati potranno chiedere eventuali chiarimenti sulla procedura a mezzo pec, da inviare all'indirizzo "riminiholding@legalmail.it" entro **il termine ultimo delle ore 13 del giorno 29 gennaio 2019.** Rimini Holding s.p.a. risponderà ai suddetti quesiti con propria pec entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dei medesimi.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente un invito a manifestare interesse ad essere invitati ad essa; pertanto le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire alla stazione appaltante non comporteranno, per i rispettivi autori, alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva di non dar seguito alla presente procedura qualora sopravvenissero motivi tali per cui essa non fosse più ritenuta necessaria o conveniente.

Rimini, 17 gennaio 2019

RIMINI HOLDING S.P.A.

L'Amministratore unico-

Responsabile del  
procedimento

Dott. Paolo Faini



### Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e Regolamento U.E. nr. 679/2016 per finalità unicamente connesse alla presente procedura di affidamento e ad eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Titolare del trattamento è Rimini Holding s.p.a. ed il Responsabile è l'Amministratore unico di Rimini Holding .

### ALLEGATI:

- A) Fac simile di istanza di manifestazione d'interesse
- B) Lettera d'incarico